PRIC81500N - PRIC81500N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004234 - 25/06/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO DEGLI ARDUINI
E LESIGNANO DE' BAGNI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni
C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3

Via Chiesa n° 2
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: pric81500n@istruzione.it
PEC:pric81500n@pec.istruzione.it
sito: www.icnevianoarduini.edu.it

Tel. 0521-843138
Fax.0521-345491

IPOTESI DI INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-24

Neviano degli Arduini, lì 24 giugno 2024

Il sottoscritto prof. Enrico Calzolari, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Neviano degli Arduini e Lesignano de' bagni, sottoscrive assieme alle RSU dell'Istituto il seguente:

Contratto integrativo per l'anno scolastico 2023-2024

LE PARTI

- VISTO il CCNL 2019-21 del comparto scuola;
- VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D.Lgs 141/2011;
- VISTO il PTOF, approvato con delibera del Collegio dei Docenti;
- VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale ATA;
- CONSIDERATO quanto emerso dall'assemblea del personale;
- CONSIDERATA l'entità del Fondo dell'istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di Istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e alla valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL, valorizzando il merito;

STIPULANO

IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023/2024

per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del Fondo d'istituto e delle altre risorse finanziarie al personale

TITOLO PRIMO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 1 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
   a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
   b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
   c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
   d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
   e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per tali attività, con una tolleranza del 10%. L'utilizzazione per altri scopi oltre il suddetto limite deve essere contrattata con l'RSU.
Tutte le somme del presente contratto si intendono lordo dipendente.

2. Le somme disponibili sono state assegnate per il periodo settembre 2023 fino ad agosto 2024 per un totale di **€ 59.554,91**

Ne risulta la seguente disponibilità di fondi:

Tipologie di finanziamento	€
Aree a rischio	1.414,33
Attività complementari educazione fisica	705,09
Incarichi ATA	2.158,01
Funzioni strumentali	3.409,85
Ore eccedenti	1.670,52
Fis	40.692,92
Valorizzazione del personale scolastico	9.504,19
Assegnazione complessiva	**59.554,91**

Art. 2 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 3 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di Incarichi ATA, Funzioni strumentali e Ore eccedenti, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Sono preventivamente attuate le seguenti operazioni:

- aggiunta delle economie rimaste dall'anno scolastico 2022/2023;
- accantonamento delle somme per l'indennità di Direzione e per l'indennità di Funzioni Superiori del sostituto del Direttore SGA;
- ripartizione tra personale docente ed ATA in base al criterio del 35% al personale ATA e 65% al personale docente.

Le suddette operazioni sono riassunte nella seguente tabella:

FIS	**40.692,92**
residuo 2022/2023	
totale lordo	
indennità di Direzione + indennità sostituto DSGA	3.450,00
Totale FIS-Indennità DSGA	37.242,92
Quota ATA	**13.035,02**
Quota Docenti	**24.207,90**
Valorizzazione del personale scolastico	**9.504,19**

Art. 4 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente
Le attività incentivate, il numero del personale incaricato e il monte ore sono di seguito riportate:

1) Figure di sistema	note	€
Coordinatori di classe Secondaria n.11	400€ per classe di scuola Secondaria	4400
Totale parziale		**4400**
2) Progetti		
Somma impegnata per progetti e ore di progettazione	19,25 x5h X 80 DOCENTI=96,25 tutti i docenti di ruolo e incaricati annuali	7700
Ore aggiuntive per corsi di recupero o potenziamento		1080
Progetto VideoNarrazioni		500
Progetto Sportello lingua araba		500
Progetto Musical		500
Progetto Coping Power Infanzia		500
progetto Telemaco		500
Totale parziale		**11.280**
3) Attività aggiuntive		
Erogazione forfettaria per i docenti in servizio su più sedi	(n. 12 x € 100)	1200
Tutor dei neoimmessi in ruolo	(n. 4 x € 150)	600
Assistenza mensa secondaria Neviano	(n.6 x € 120)	720
Totale parziale		**2520**
4) Somma impegnata per Incarichi e collaborazioni a valere sul Fondo dell'Istituzione scolastica		
Incarico Inclusione 1		1000
Collaboratrice Vicaria		2500
Seconda collaboratrice		2500
Totale somme per Incarichi e collaborazioni		**6000**
Totale 1) + 2) + 3 + 4)		**24.200,00**
Totale a disposizione		**24.207,90**
Disponibilità		
Residuo		**7,90**

Art. 5 –Quantificazione e assegnazione delle attività aggiuntive per il personale ATA
Allo stesso fine di cui all'articolo 19 comma 1 vengono definite le attività riferite al personale ATA.
Visto il piano dell'Offerta Formativa, tenuto conto dell'informazione preventiva, si stabiliscono i seguenti criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al personale ATA:

- Prestazioni aggiuntive, dovute all' intensificazione delle prestazioni lavorative connesse alla carenza di personale;
- Attività di supporto ai Progetti definiti nel Programma Annuale
- Sostituzione colleghi assenti
- Interventi straordinari nei servizi amministrativi e logistici volti al miglioramento dell'organizzazione interna
- Ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del POF.

Le attività incentivate, il numero del personale incaricato e le somme destinate sono di seguito riportate:

Personale amministrativo	n.	€
Utilizzo piattaforma passweb pratiche pensioni e sistemazioni previdenziali	2	800,00
Attività di rilevazione statistiche, rapporti USL	1	1.634,51
Controllo sicurezza e privacy	1	1.450,51
Contabilità con collaborazione diretta e tutoraggio D.S.G.A.	1	1.600,00
Gestione ufficio sede Lesignano de Bagni	5	750,00
Controllo orari cartellini e banca	1	300,00
Supporto alla gestione e sostituzione collaboratori e gestione scioperi	1	800,00

Attività di supporto uffici e sostituzione colleghi	6	600,00
Collaboratori scolastici		
Sostituzione colleghi assenti	20	2.000,00
Sorveglianza prima inizio orario scolastico e dopo	20	2.000,00
Pulizia palestra Lesignano	2	300,00
Supporto lavoro segreteria e gestione magazzino	1	800,00
Totale		**13.035,02**
Disponibilità		
Residuo		0

Per tali attività si precisa che le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere recuperiate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 6 – Funzioni strumentali

Le attività incentivate, il numero del personale incaricato e il monte ore sono di seguito riportate:

Ripartizione del Fondo per le Funzioni Strumentali	n.	€
1. Servizi tecnologici		1000
2. Disabilità e sostegno		2000
3. Servizi tecnologici 2		400
Totale		**3400**
Disponibilità		
Residuo		

Art. 7 – Incarichi specifici al personale ATA

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere i seguenti compensi:

Incarichi	**n.**	**€**
Assistenti amministrativi		
Attività di supporto e coordinamento amministrativo per prove Invalsi	1	200,39
Attività di supporto e coordinamento software Nuvola	1	200,39
Inserimento dati e comunicazione con PerlaPA	1	138,61
Collaboratori scolastici		
Ausilio alunni scuole infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	8	920,01
Collaborazione con ufficio segreteria Lesignano	2	238,61
Assistenza alunni in situazione di handicap	4	460
Totale		**2.158,01**
Disponibilità		
Residuo		0

TITOLO SECONDO

Art. 8 Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Come noto il vigente Contratto Nazionale all'art. 30 comma 4/c4 specifica che sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione educativa i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

In sede di primo incontro tra il Dirigente e le Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Istituto si è avuto modo di delineare la logica e l'intento che sottosta alla proposta per l'utilizzo del Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente Legge 107/2015, comma 126, che per il corrente anno scolastico ammonta a euro 9.584,58 Le caratteristiche di dispersione geografica delle 4 sedi dell'Istituto (Neviano, Scurano, Lesignano e Bazzano) su un territorio molto ampio creano problematiche organizzative, gestionali e relazionali al personale in servizio: In tale contesto la figura del referente di plesso assume particolare peso e importanza nel quadro di uno sforzo diretto a migliorare la gestione unitaria dell'Istituto.

RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	
referente di plesso Scurano	500
referente di plesso Neviano Medie	1250
referente di plesso Neviano Primaria	1000
referente di plesso Neviano Infanzia	500
referente di plesso Lesignano Medie	1250
referente di plesso Lesignano Primaria	1000
referente di plesso Lesignano Infanzia	1000
referenti di plesso Bazzano Primaria	500
referente di plesso Bazzano Infanzia	500
TOTALE referenti di plesso	
Incarico Educazione alla sostenibilità e Agenda 2030 1	500
Incarico Educazione alla sostenibilità e Agenda 2030 2	500
Incarico Inclusione 2	1000
totale	**9500,00**
fondo valorizzazione docenti	**9.584,58**
residuo	**84,58**

TITOLO TERZO

Il Contratto vigente stabilisce all'art. 30 comma 9/b2 che sono oggetto di confronto a livello di istituzione educativa i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.
Altresì all'art. 30 comma 10/b1 viene affermato che sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa la proposta di formazione delle classi e degli organici.
Propongo i seguenti criteri in materia:
a) Come primo criterio, data la conformazione geografica del territorio su cui insiste il nostro Istituto, quello della prossimità tra il luogo di residenza e la sede scolastica cui si è assegnati;
b) Come secondo criterio, le esigenze organizzative e di miglioramento della qualità dell'offerta formativa richiamate anche nella legge 107, comma 2 per la quale "l'organizzazione delle istituzioni scolastiche (…) è orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico…";
c) Come terzo criterio, la continuità didattica sulla medesima classe/sezione cui si è stati assegnati l'anno scolastico precedente.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO DEGLI ARDUINI (PARMA)

Il Dirigente Scolastico
Enrico Calzolari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs.39/9