VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 19 dicembre 2025, alle ore 17.00, in modalità online sulla piattaforma Meet, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto, alla presenza dei consiglieri, signore/i:

ZANICHELLI, dirigente scolastica

LABITA, dsga

PADOVAN, presidente

ADORNI, BERARDINETTI, BONAZZI, CAU, CORSI, LUCCHETTA, PANIZZI, PEDRELLI, RICCI, RUFFINI, SCHETTINO

Constatata la sussistenza del numero legale, la ds ha dato inizio alla discussione sui punti all'o.d.g. :

1. ***Delibera n 1 Approvazione verbale seduta precedente***

   L'assemblea approva all'unanimità

2. ***Comunicazioni della Dirigente scolastica***

   La ds comunica la data per le iscrizioni a.s. 2026/27: dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026, tramite piattaforma online del Ministero, per la scuola dell'obbligo. Per i genitori che non fossero in possesso di spid o avessero difficoltà tecnologiche, il personale di segreteria è disponibile su appuntamento.

   A gennaio 2026 si terranno, nelle scuole di ogni ordine e grado dei due Comuni, gli open days, previo accordo coi docenti, per mostrare gli spazi ed illustrare l'organizzazione scolastica.

   Circa l'orientamento in uscita, vi saranno incontri con l'Istituto superiore Mainetti di Traversetolo e Istituto Gadda di Langhirano.

   A breve, il calendario.

   La ds segnala di aver riscontrato un clima positivo di lavoro nelle diverse scuole. Segnala altresì le difficoltà organizzative che sta vivendo la segreteria, sotto organico. Sia Terenziani che Schianchi e Panizzi si sono rese disponibili e stanno aiutando la segreteria stessa a smaltire il lavoro.

3. ***Percentuali di pagamento del contributo scolastico***

   La dsga, Dott. Labita, informa che le cifre relative al contributo volontario (in allegato) dei genitori sono davvero molto contenute, perché molti versano esclusivamente i 15 € per l'assicurazione, a volte nemmeno quelli.

   Corsi chiede come ci si regoli con chi non paghi nemmeno l'assicurazione obbligatoria e se l'iscrizione sia valida anche in mancanza di questa. La dsga risponde che queste cifre vengono prese dai restanti contributi volontari per il funzionamento e che la validità dell'iscrizione prescinde dal versamento della quota assicurativa obbligatoria.

Il nostro Istituto ha 677 alunni, sono stati versati dalle famiglie 17.330 euro, di cui poco più di 10.000 sono per l'assicurazione. Quindi 10 plessi con appena 7000 euro circa significa limitatissime possibilità per tutti.
Purtroppo l'Istituto non ha aderito agli ex PON, quindi molte fonti di finanziamento sono sfumate.
Sia la ds che la dsga sottolineano l'importanza di sensibilizzare l'utenza circa il versamento di questo contributo, perché se tutti versano, i fondi provenienti dai singoli plessi restano nella disponibilità dei singoli plessi, altrimenti sono necessariamente utilizzati per coprire gli ammanchi di altri plessi.

Berardinetti propone di condividere con le famiglie il prospetto allegato, per renderle edotte della reale situazione derivata dalle loro scelte.
La dsga approva, specificando che solo per gli insegnanti è possibile avere anche il dettaglio classe per classe, facendone richiesta in segreteria.

La ds esplicita le forme di finanziamento messe in atto dall'utenza nel Comprensivo di cui è titolare, quali vendita torte, lotteria, tombola solidale, dove i rappresentanti dei genitori effettuano direttamente i bonifici dei fondi raccolti per i progetti/corsi scelti in accordo con gli insegnanti.

Ricci suggerisce di incaricare i rappresentati dei genitori di raccogliere i fondi per l'assicurazione per poi procedere con un versamento unico alla scuola, in quanto, dalla sua esperienza, risulta vantaggioso eliminare per le famiglie la parte "tecnologica" del versamento.
La dsga conferma l'ammissibilità di questa strategia.

4. ***Esito di verifica di cassa del 4.11.2025 (verbale dei revisori dei conti 2025/005)***
5. ***Stato di attuazione progetti PNRR***
6. ***Comunicazioni e relazione su gravi criticità di natura didattica ed amministrativo contabile***

Questi 3 punti sono stati affrontati in un unico discorso, in quanto interconnessi.
La dsga ha riferito che in data 4.11.2025 l'Istituto ha ricevuto l'usuale visita dei Revisori ministeriali dei conti, i quali non hanno rilevato irregolarità tranne che per due tematiche:

A). Sforamento del tetto di spesa adozione libri di testo scuola secondaria

B). Procedura incompleta nella gestione progetti PNRR

Circa A). si è constatato come non si sia proceduto, nello scorso anno scolastico, all'obbligatorio passaggio, sia in Collegio Docenti che in Consiglio di Istituto, per l'approvazione dello sforamento, che è assolutamente consentito nel limite del 15%, a patto che ci sia la relativa delibera. (Cau riferisce che lo sforamento era di 6.52 €, ma ricorda anche che la questione fosse un po' fumosa per come era stata posta, fraintendibile).

Circa B). sono state riscontrate gravi irregolarità nelle procedure dei progetti, nella documentazione relativa.

Il PNRR è una grande risorsa per finanziare le attività extrascolastiche ma occorre essere molto precisi nelle procedure, nel caricamento sulla piattaforma della documentazione entro i termini indicati. Invece è stato riscontrato che sulla piattaforma non è stato caricato alcunchè. I DM 65 e 66 non sono stati realizzati quasi del tutto, anche se è pervenuto il 50% dei finanziamenti, peraltro già utilizzato. Se non si raggiungono gli obiettivi prefissati, non viene erogato il completamento del finanziamento e si corre il rischio di dover rendere quanto ricevuto. Al momento non vi è nulla di certo, tuttavia i Revisori hanno richiesto un'ispezione amministrativa contabile, in quanto, spiega la ds, manca il bando di gara, il decreto di nomina del tutor e dell'esperto designato, il contratto firmato, il numero minimo di alunni coinvolti per far partire progetto. Anche volendo rimediare a queste mancanze, ora non è più possibile in quanto i termini sono scaduti e non si può più accedere alle piattaforme.

Cau riferisce di aver inoltrato tutta la documentazione richiestagli nei tempi giusti.

Ruffini e Corsi segnalano che hanno aderito alla proposta di attività scientifica finanziata dal PNRR ma in orario scolastico.

Sia la ds che la dsga tranquillizzano i docenti circa la loro non imputabilità nella questione e ribadiscono di usare pure tutto il materiale pervenuto col PNRR, tuttavia i mancati pagamenti ai docenti, ai fornitori, ai collaboratori sono dovuti al fatto che la richiesta di ispezione ministeriale ha al momento bloccato qualunque attività concernente i fondi PNRR, non a lentezze della segreteria.

La ds sottolinea come, circa i fondi PON 2021-2027, sia necessario aderire, in quanto ottima fonte di finanziamento, invece il nostro Comprensivo non ha partecipato al "*piano estate*" . Pertanto, appena si riapriranno i termini, sarà necessario provvedere.

In ogni caso, nel prossimo Collegio Docenti si affronterà la questione e si agirà per rimanere nei tempi.

Limitatamente al punto **6 odg,** la ds ribadisce come sulle piattaforme ministeriali non siano stati caricati documenti obbligatori per l'istituzione scolastica: atto di indirizzo, rav, piano di miglioramento, ptof.

Appena si riapriranno i termini temporali, si tenterà di sanare la situazione.

7. Delibera n . 2 temporanea variazione apertura ufficio di Lesignano

Causa assenze per malattia tra il personale di segreteria, la dsga propone di tenere aperto l'ufficio di segreteria a Lesignano solo nelle giornate di mercoledì invece che anche di lunedì. Risulta molto complesso avere una sostituzione, inoltre, con tre figure part time, si è accumulato molto lavoro arretrato ed il personale presente risulta, comprensibilmente, molto sotto pressione.

L'assemblea approva all'unanimità.

8. Delibera n. 3 Determinazione orari al pubblico degli uffici di segreteria sede

Per il medesimo motivo di cui al precedente punto 7, si è reso necessario istituire, anche per i docenti, delle fasce orarie di acceso agli uffici di segreteria a Neviano:

8-9, 12-13, il martedì anche 15-16

L'assemblea approva all'unanimità.

9. Delibera n.4 di chiusura prefestiva del 2.1.2026 e 5.1.2026 di tutte le sedi dell'istituto

Per il medesimo motivo di cui al precedente punto 7, La ds chiede di deliberare circa la chiusura della segreteria nelle date indicate.

L'assemblea approva all'unanimità.

10. Deliberan. 5 bando Cariparma Villa Lanfranchi

La ds illustra come Villa Lanfranchi, a Lesignano, sia un notevole monumento artistico e culturale. La Fondazione Cariparma, col bando "Patto per il territorio", sta cercando di valorizzarla e chiede alla scuola di partecipare con la propria partnership.
Panizzi riferisce come lo scorso anno siano state messe in atto attività per primaria e secondaria con la partecipazione di esperti di rilievo del calibro di Eles Iotti e della Fondazione Magnani Rocca e come ciò abbia determinato soddisfazione reciproca

11 Varie ed eventuali

A). La ds informa che le classi terze secondaria hanno vinto un premio AIDO in denaro, 400 € Lesignano e 400 € Neviano.
La dsga chiede che questi fondi possano essere utilizzati per quelle classi.

L'assemblea approva all'unanimità.

B). La dsga riferisce coma anche quest'anno si renda necessario istituire attività di educazione domiciliare per alunni impossibilitati, per motivi di salute, a frequentare regolarmente la scuola. A tale scopo sono pervenuti 3279.66 €.

L'assemblea approva all'unanimità.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, alle 19 la seduta viene tolta.

ALLEGATI:
Tabella riepilogativa contributi versati

La verbalizzante

m.a Federica Corsi