INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

Gentile Alunno

Cognome _____

Nome _____

Classe _____,

vi informiamo che i dati da Voi forniti o comunque acquisiti per le finalità descritte di seguito saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza da essa previsti.

Titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Neviano degli Arduini**, i cui dati di contatto sono i seguenti:
Sede legale: Via Chiesa n°2
C.F./P.IVA: 80015070347
E-mail: pric81500n@istruzione.it
Telefono: 0521843138
Sito web: https://icnevianoarduini.edu.it

Responsabile della protezione dati: ECOGEO SRL, i cui dati di contatto sono i seguenti:
Sede legale: Via Paradigna 21/A, 43122 Parma
P.IVA: 02126540349
E-mail: privacy@ecogeo.it

1) MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali da Voi forniti, in relazione al Vostro rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità previste dall'Istituto, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla formazione e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente;
I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso altri enti/istituzioni (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni e Enti locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ecc...).

Qualora si applichi l'art.8 del GDPR, relativo al trattamento dati di minori, il consenso al trattamento dei dati è lecito solo se autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Vi ricordiamo che per le categorie particolari di dati, cioè quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" si farà riferimento alle disposizioni art.9 del GDPR.

Per quanto riguarda i dati relativi alla diversabilità saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e sottoposti a misure di sicurezza e protezione maggiori, rispetto agli altri dati, secondo quanto riportato negli appositi registri di trattamento.

Di seguito si riportano le finalità del trattamento:

1.A)

-Amministrative;

-Artistiche e culturali;

-Attività ricreative;

-Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;

-Assistenza scolastica;

-Tutoraggio e formazione;

-Orientamento professionale;

-Notizie relative all'attività didattica ad esse correlate, mediate l'utilizzo di messaggi (ad esempio: SMS, Whatsapp, e-mail,ecc..)

1.B) E' necessario uno specifico consenso al fine del trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

-Foto e video;

-Organizzazione gite scolastiche;

-Uscite didattiche e sportive;

-Attività di sportello e ascolto psicologico;

-Uso dei social per pubblicazioni di foto, video, comunicazione (Facebook, Instagram, Snapchat, G-Suite ecc..)

2) AMBITO DI COMUNIZAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica.

Di seguito si riportano i destinatari del trattamento:

-MIUR, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale;

-Consolati, Centri di cultura esteri;

-Direzione provinciale dei Servizi Vari (tesoreria), Ragioneria provinciale dello stato;

-Fondazioni, Musei, Agenzia Viaggi;

-Procura della repubblica, Tribunale dei minori, Tribunale;

-Comune, Provincia, Regione ed altri Enti pubblici;

-ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica;

-Altri istituti scolastici;

- Imprese di assicurazione;

-Aziende, imprese e altri soggetti pubblici e/o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola lavoro;

-Associazioni sportive, professionisti (per specifici progetti);

-Avvocature dello stato;

-Magistrature ordinarie e amministrazione contabile e organi di polizia giudiziaria;

- Consulenti Esterni.

3) OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI NATURA E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

Il Titolare del trattamento tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le tempistiche indicate dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni Scolastiche".

4) TRASFERIMENTO DEI DATI

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi e non saranno diffusi o ceduti a Terzi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

5) PROFILAZIONE E/O PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I suoi dati non saranno soggetti a profilazione o sottoposti a processi decisionali autorizzati.

6) ACCESSIBILITA' DEI DATI

I Vostri dati potranno essere resi accessibili, per le finalità di cui sopra, a soggetti terzi che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili del trattamento esterno/fornitori.

7) ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, i centri di formazione professionale regionale, le scuole private non paritarie nonche' le istituzioni di alta formazione artistica e coreutica e le universita' statali o non statali legalmente riconosciute su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento 679/2016, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nelle informazioni rese agli interessati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità (Art.96 Dlgs 196/03 e s.m.i.).
Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.
Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'Istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

8) OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

8.1) Si fa presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che:

- foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, in forma temporanea e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti;

- vengano effettuate durante l'anno foto di classe;

- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video il trattamento dei dati avrà la finalità cui è destinato.
8.2) Si fa inoltre presente che, per le finalità previste al punto 1.A, ai fini della sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), potranno essere utilizzati foto e video come supporto allo svolgimento delle prove di evacuazione, previste per legge, per riprendere comportamenti errati e/o critici e proporre misure di miglioramento immediato al Dirigente scolastico. In tal caso non è richiesto consenso al trattamento dati secondo quanto previsto all'art.9 comma b del GDPR.

9) MISURE DI SICUREZZA

L'Istituto in quanto Titolare del trattamento dati, è tenuto ad adottare misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate rispetto ai rischi che presentano i trattamenti e alla natura dei dati personali da proteggere.

Tali misure sono definite tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Le misure di sicurezza sono riportate nel registro di trattamento.

10) DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15 – GDPR)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
a) le finalità del trattamento;
b) le categorie di dati personali in questione;
c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Titolare del trattamento
I.C. Neviano Arduini

Il Dirigente scolastico
(Prof. Enrico Calzolari)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

11) MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia di controllare regolarmente la sezione presente sul sito web :PRIVACY

Qualora l'Istituto non Le fornisca riscontro riguardo a cancellazione, opposizione al trattamento e limitazione di accesso al trattamento, nell'esercizio dei Suoi diritti (come previsto da Art.15 GDPR) o qualora Lei ritenga che l'Istituto abbia commesso una violazione del DLgs 196/03 e s.m.i e del Regolamento 679/2016 potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.
Di seguito le coordinate:
Garante per la protezione dei dati personali
Piazza Montecitorio n°121, 00186 Roma
Centralino: (+39)06.69677.1
Fax: (+39) 06.69677.3785
www.garanteprivacy.it

Il sottoscritto interessato dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa, e di aver ricevuto tutte eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti richiesti da parte del Titolare del Trattamento.

Firma dell'Alunno
(se maggiorenne)

_____

Firma di chi detiene la responsabilità genitoriale (PADRE)
(se alunno minorenne)

_____

Firma di chi detiene la responsabilità genitoriale (MADRE)

(se alunno minorenne)

_____

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA SOLO UNO, DOVRA' APPORRE NOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale si cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e Data _____, ___/___/_____

Firma del genitore (unico firmatario)

_____

N.B. L'informativa, salvo diverse indicazioni, resta valida per tutto il percorso di studi dell'alunno all'interno di questo Istituto.

12) RICHIESTA CONSENSO

Di seguito è riportata la richiesta di consenso per le finalità al punto **1.B** della presente informativa.

- Autorizzo l'Istituto, allo scopo di agevolare **l'organizzazione delle gite scolastiche,** a comunicare i dati personali dell'alunno/a, diversi da quelli particolari o giudiziari (art.9 e 10 GDPR), anche per via telematica, a soggetti pubblici o privati con cui si terranno i rapporti organizzativi (quali ad esempio le agenzie viaggio, i musei ...).

  (barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto, allo scopo di agevolare **l'attività didattica e di supporto psicologico**, a comunicare i dati personali dell'alunno/a, diversi da quelli particolari o giudiziari (art.9 e 10 GDPR), anche per via telematica per l'utilizzo/avvio dello **sportello di ascolto scolastico**.

  (barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto ad utilizzare **foto e video** secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza riportati al punto 9.1) della presente informativa.

  (barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto affinchè l'alunno/a partecipi alle **uscite didattiche in orario scolastico/uscite a piedi** che si svolgeranno negli anni scolastici in cui frequenterà questo Istituto. Tali uscite saranno comunicate di volta in volta dai docenti che dovranno specificare giorno, luogo e orario.

  (barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto affinchè l'alunno ove partecipi alle **attività/uscite sportive** che si svolgeranno negli anni scolastici in cui frequenterà questo Istituto. Tali uscite saranno comunicate di volta in volta dai docenti che dovranno specificare giorno, luogo e orario.

(barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto affinchè all'alunno possa essere **attivato l'account Google Suite (G-Suite)**; tale strumento informatico consiste in una serie di strumenti per facilitare il lavoro della didattica, forniti da Google come per esempio: Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Classroom ecc. Gli studenti utilizzeranno G-Suite per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnati ecc.. G-Suite è un sistema di accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione; ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Per maggiori informazioni in merito alla Privacy di G-Suite si rimanda al link specifico: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

(barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

- Autorizzo l'Istituto a pubblicare **foto e video** secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza riportati al punto 9.1) della presente informativa, sul sito Istituzionale della scuola e sulle pagine Facebook della scuola per le finalità riportate al punto 1.B). Nell'eventualità, non dia tale consenso, nessuna foto per sarà pubblicata e potranno eventualmente essere pubblicate solo foto in cui l'interessato risulti non presente. Per maggiori informazioni in merito alla Privacy dei social si rimanda ai link specifici:
www.facebook.com/privacy/explanation
https://icnevianoarduini.edu.it

(barrare la casella corrispondente)

☐ *SI (esprimo il consenso)* ☐ *NO (nego il consenso)*

Per tutto quanto riportato al punto 12

Firma dell'Alunno
(se maggiorenne)

_____

Firma di chi detiene la responsabilità genitoriale (PADRE)
(se alunno minorenne)

_____

Firma di chi detiene la responsabilità genitoriale (MADRE)
(se alunno minorenne)

_____

Luogo e Data _____, ___/___/_____

QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA SOLO UNO, DOVRA' APPORRE NOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale si cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e Data _____, __/__/____

Firma del genitore (unico firmatario)

_____