

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO DEGLI

ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni C.F.:80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Tel. 377-3251114 Fax.0521345491

Via Chiesa n° 2 43024 Neviano degli Arduini (PR) e-mail: pric81500n@istruzione.it pec.istruzione.it sito: www.icnevianoarduini.edu.it

Neviano degli Arduini 7 aprile 2020

Regolamento temporaneo dell'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica approvato nel corso della seduta del Consiglio d'Istituto straordinario del 7 aprile 2020

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Collegio dei Docenti e sue articolazioni funzionali o singole figure/gruppi di lavoro dell'IC di Neviano degli Arduini.

Art. 2

Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" o "a distanza" si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

- 1.Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
- 2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e/o invio di documenti tramite posta elettronica personale;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
- 3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

- 4. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (come ad esempio l'uso di cuffie).
- 5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 4

Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- 1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata dell'adunanza (5 gg. prima o in caso di urgenza almeno 3 gg. prima), indicando la modalità operativa di partecipazione, il giorno, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
- 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno e per ogni singolo emendamento richiesto.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

- 3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
- 4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Art. 5

Verbale di seduta ed espressione del voto

- 1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- 2. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente, in modalità sincrona via chat o in modalità asincrona, via posta elettronica o

modulo on line, secondo indicazioni operative di partecipazione precisate nell'avviso di convocazione.

- 3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione, tramite modulo on line.
- 4. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.
- 5. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 6

Durata temporanea del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito web dell'Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.