**RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO (3 giorni)**

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

 Al DIRIGENTE SCOLASTICO

 DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO

**OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito (art. 15 - art. 64 CCNL 29/11/2007)**

….l… sottoscritt……………………………………………………………………………..

Docente / ATA assunto con contratto a tempo indeterminato

In servizio presso questo Istituto chiede alla S. V. la concessione di un periodo di **gg……….**

**dal………………………………. al ……………………………..**

**dal………………………………. al ……………………………..**

**dal………………………………. al ……………………………..**

 **di:** ⁯ **PERMESSO RETRIBUITO** ai sensi dell’art. 15 c. 2 del CCNL per particolari motivi personali o familiari documentati **con UTILIZZO DEI TRE GIORNI PREVISTI** dal citato articolo.

A tal fine allega: \*

**…………………………………………………………………………………………**

 **oppure\* si compila autocertificazione vedi retro foglio**

Neviano,,……………………….. ……………………………………………

 (Firma)

 VISTO: SI CONCEDE

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. Enrico Calzolari

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL’ART. 2 DELLA LEGGE**

**N. 15 DEL 4/1/68 E DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000**

….l …. sottoscritt…………………………………………………………………………………….

⁯ docente ⁯ Personale A.T.A.

con contratto a tempo determinato in servizio presso questo Istituto,

consapevole delle sanzioni penali dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione non veritiere e falsità in atti:

**DICHIARA**

Che sarà o è stato assente per …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Neviano, ………………………….

 …………………………………………

(Firma)

L’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Effettuerà controlli anche a campione

Sulla veridicità delle dichiarazioni

Sostitutive (Artt. 71 e 72 del Testo Unico

Sulla documentazione amministrativa

D.P.R. 445/2000)