

**Oggetto:** Richiesta permesso retribuito per matrimonio

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio. Poiché la data del matrimonio è stata fissata per il giorno \_\_\_\_\_ chiede che i 15 giorni decorrano dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Allega:

- certificato di matrimonio oppure dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto: si autorizza  
non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_