



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO DEGLI
ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni
C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Via Chiesa n° 2
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: pric81500n@istruzione.it
PEC: pric81500n@pec.istruzione.it
sito: www.icnevianoarduini.edu.it

Tel. . 0521-843138
Fax.0521-345491

circolare n. 78

Neviano degli Arduini, 13 febbraio 2024

OGGETTO: Verbale del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Neviano degli Arduini si è riunito in data 13 febbraio 2024 alle ore 18:30 sulla piattaforma Meet.

Sono presenti i consiglieri: Maria Luisa Panizzi, Sabrina Garulli, Corradi Alessandra, Nocera Diletta, Maria Teresa Lombardo, Venturini Daniele, Mila Ferrari, Rita Terenziani, Vitali Stefano, Monica Turillazzi,(Presidente), Enrico Calzolari (Dirigente scolastico).

Accertata la sussistenza del numero legale si procede ad affrontare i punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione definitiva del Programma Annuale

Il D.S.G.A. dott. Giancarlo Campone illustra genericamente il programma Annuale già inviato via mail a tutti i consiglieri chiedendo se siano necessari chiarimenti e informazioni sullo stesso.

La consigliera Turillazzi Monica chiede informazioni in merito ai progetti e come sono stati finanziati per non disperdere fondi da dover restituire, inoltre chiede come sono stati o saranno spesi i fondi assegnati ad ogni alunno già annunciati nel corso del precedente consiglio in occasione dell' illustrazione del bilancio, ribadendo la decisione del consiglio d' istituto di aderire alla chiusura delle scuole per i ponti, richiesta dal collegio docenti affinché questi possano recuperare le ore di chiusura dell' istituto con uscite didattiche "gite", per questo chiede per la scuola materna come si affronterà la questione gite considerando gli utenti della scuola materna i più danneggiati dalle chiusure.

Il D.S.G.A. conferma che tutti i progetti degli insegnanti sono stati inseriti e finanziati nel programma annuale e si impegna a fornire a breve un dettaglio di tutti i progetti inseriti e programmati per quest' anno evidenziando anche il dettaglio dei fondi utilizzati per ciascun progetto.

La consigliera Garulli Sabrina aggiunge che nell'allegato B è già presente un rendiconto dei soldi destinati agli alunni e che questi possono essere spesi fino a dicembre perché hanno competenza di anno solare, aggiunge che per le scuole materne non c'è la necessità di recuperare le ore dei ponti perché il periodo scolastico termina a fine giugno.

La consigliera Panizzi Maria Luisa aggiunge che i 20,00€ attribuiti ad ogni alunno sono di solito spesi per vari utilizzi che possono essere spese di trasferta o spese di facile consumo ecc.

Il Dirigente Calzolari si impegna a sollecitare ed invitare gli insegnanti al recupero delle ore di chiusura istituto da ponte secondo i fini auspicati dal consiglio di istituto e dal collegio docenti programmando le uscite educative.

La consigliera Terenziani complimentandosi con il D.S.G.A. per il dettaglio nel programma annuale chiede informazioni in merito ai fondi e alla programmazione della festa di fine anno avendo già inserito nel programma la festa ma non quantificando tutte le spese che dovranno essere sostenute perché non ancora conosciute, il D.S.G.A. informa la consigliera Terenziani che nei prossimi giorni analizzerà la situazione fondi e rassicura che si troveranno per lo svolgimento della festa.

Il consigliere Vitali Stefano chiede informazioni sul luogo di svolgimento della festa di fine anno.

Risponde il Dirigente che l'ipotesi è quella di svolgere la festa negli spazi all'aperto dell'oratorio per cui ha già intrapreso la comunicazione con la parrocchia.

La consigliera Lombardo chiede spiegazioni sul cambiamento di programma rispetto allo scorso anno, e comunica che l'amministrazione comunale ha già messo a bilancio le spese per la scuola.

Il Dirigente Calzolari informa il consiglio di istituto che insieme al collegio docenti si è pensato fosse opportuno svolgere la festa in modo indipendente per proteggere la scuola da eventuali interferenze essendo la festa collocata pochi giorni prima delle elezioni politiche comunali, evitando quanto accaduto in occasione di precedenti tornate elettorali.

Il consigliere Venturini Daniele manifesta l'approvazione per la sensibilità e l'attenzione della scelta del Dirigente per evitare problematiche vista la delicata situazione di quest'anno, ma ritiene libera l'amministrazione comunale di contribuire alla realizzazione indipendente della festa scolastica.

Interviene il consigliere Vitali Stefano approvando la scelta del Dirigente ma ponendo l'attenzione sull'importanza che la festa avvenga secondo gli standards di sicurezza richiesti e adeguati alla situazione.

Dopo la discussione della consigliera Lombardo e la consigliera Terenziani sulla necessità di richiesta di SCIA per l'evento di fine anno e del Dirigente sulla valutazione di evento pubblico, lo stesso si impegna e rassicura che la festa di fine anno scolastico sarà organizzata in modo adeguato e in piena sicurezza.

DELIBERA N.1: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' IL PROGRAMMA ANNUALE

2) Variazione di bilancio 2° e 3° trimestre

Il Dirigente Calzolari propone di deliberare il punto 2 all'ordine del giorno essendo già stato approfondito nel corso del dibattito del punto 1 all'ordine del giorno.

DELIBERA N.2: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' LA VARIAZIONE DI BILANCIO

3) Modifica del limite delle minute spese da 1500 euro a 2000 euro

Il Dirigente Calzolari e il D.S.G.A. dott. Giancarlo Campone propongono di variare da 1500 euro a 2000 euro il limite delle minute spese, limite necessario per snellirne la gestione.

DELIBERA N.3: IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA' IL LIMITE DI 2000 EURO DELLE MINUTE SPESE

4) Gestione merenda nelle scuole

Il Dirigente Calzolari in merito alla gestione della merenda nella scuola e della decisione del precedente consiglio d'istituto del 12 gennaio 2024 di abrogare l'obbligo della sola frutta per la merenda di metà mattina, legge la comunicazione inviata dall'ufficio scuola dell'amministrazione comunale di Lesignano e sostenuta per le vie brevi anche dall'amministrazione comunale di Neviano di non voler e poter variare il menu convalidato da AUSL con CAMST.

La Consigliera Nocera Diletta ribadisce la validità della scelta di abrogare l'obbligo della sola frutta e che il dialogo con i comuni, AUSL e CAMST dovrà avere un percorso in parallelo con la decisione del consiglio d'istituto, facendo presente alcuni episodi spiacevoli avvenuti in alcune classi nei giorni scorsi al momento della merenda.

La consigliera Corradi Alessandra e la consigliera Lombardo MariaTeresa manifestano la loro approvazione per quanto sostenuto dalla consigliera Nocera e per la scelta di abrogare l'obbligo della sola frutta a merenda di metà mattina.

La consigliera Ferrari Mila sostiene che non è compito del consiglio d'istituto redigere il menù ma richiede che sia fatta una comunicazione chiara a docenti e famiglie per la gestione della merenda.

Il Dirigente si impegna a fare una comunicazione a docenti e famiglie per chiarire la posizione del consiglio d'istituto suggerendo come merenda la proposta di merenda di metà pomeriggio di CAMST già validata da AUSL.

Il consiglio all'unanimità decide di procedere come detto e con l'abrogazione dell'obbligo della frutta auspicando buon senso e serietà delle famiglie.

La seduta del consiglio si scioglie alle ore 20:00.

Distinti saluti



Il Dirigente Scolastico

Enrico Calzolari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs.39/93